Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 23		29	7	2021

LUGAR: TEAMS **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DAVID HERRERA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SESIONES DE CLASES	4. OTROS
2. PAGOS, INFORMES Y CARGUE DE EVIDENCIAS EN EL SECOP 2	
3. SIM Y DRIVE INSTITUCIONAL	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 11:00 se da inicio a la reunión operativa entre formadores y gestor de la IED RAFEL URIBE URIBE, de la localidad 19 Ciudad Bolívar.

1. SESIONES DE CLASES: Una vez verificado el SIM, se cuenta con la totalidad de planeación y ejecución de las sesiones de clases correspondientes al mes de julio, una vez mas se recuerda que las asistencias deben quedar en su totalidad registradas los viernes antes de medio dñia, esto con el fin de poder consolidar la participación de los escolares y enviar el reporte general al componente operativo, quienes han estado insistiendo en la importancia del cumplimiento de lo solicitado, en los tiempos previstos y con la verificación que se requiere para entregar un reporte confiable a partir de la información que cada uno de los formadores suministre y cargue en el SIM.

2. PAGOS, INFORMES Y CARGUE DE EVIDENCIAS EN EL SECOP 2: Los pagos del mes fueron entregados a satisfacción, en cuanto al informe, se recuerda en orden en que deben ir los anexos, dejar todas las evidencias cargadas para poder verificar el cumplimiento por parte del componente de gestión documental. La segunda carpeta de evidencias del mes de julio debe ser creada el día 2 de agosto con las actas de reunión pendientes, reporte SIM descargado ese mismo día y todos los soportes que se tengan para la fecha que falta por ser reportada.

3. SIM Y DRIVE INSTITUCIONAL: el SIM debe quedar actualizado el día viernes de cada semana, así como el drive institucional, en el cual se diligencia toda la información de la participación de los escolares en los centros de interés; esta información será verificada por la docente enlace, quien estará a cargo de realizar los reportes particulares que ella considere necesarios para mejorar la participación de los escolares en los centros de ineterés ofertados en la IED.

Siendo las 12:00 se da por finalizada la reunión entre formadores y gestor de la IED RAFAEL URIBE URIBE de la localidad 19 Ciudad Bolívar en el marco de Jornada Escolar Complementaria IDRD/SED. Proyecto 7854.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. SEGUIMIENTO AL MODELO DE ALTERNANCIA	FORMADORES Y GESTOR IED	30/07/2021
2. SEGUIMIENTO A SESIONES DE CLASE	FORMADORES Y GESTOR IED	30/07/2021
3. CARGUE DE NOTAS Y ASISTENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	30/07/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____12:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 29 7 2021

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 12:00 **LUGAR** TEAMS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	DAVID HERRERA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
#							